



Werkplan Medezeggenschapsraad OBS De Weidevogel 2025-2026



Inhoudsopgave

Deel 1

- Inleiding
- Wat doet de MR
- Waar staat de MR voor
- Wie heeft er zitting in de MR
- Informatie, instemming en advies
- Jaarplanning voor 2025-2026

Deel 2

- Scholingsplan MR-leden

Deel 3

- Begroting MR



Deel 1

Inleiding

Voor dit komende schooljaar heeft de medezeggenschapsraad (MR) van Openbare basisschool De Weidevogel dit werkplan opgesteld.

De MR speelt een cruciale rol in het efficiënt beoordelen van beleid en beslissingen die de school beïnvloeden, zoals vastgesteld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS).

In de wet wordt gesproken over 'algemene taken' van de medezeggenschapsraad. Dit zijn er drie: (1) het bevorderen van openheid en onderling overleg in de school, (2) het waken tegen discriminatie en bevorderen gelijke behandeling en (3) aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag doen (artikel 7 WMS).

Hier volgt een samenvatting van wat er in dit werkplan wordt vermeld.

Doel van het werkplan: het dient als een gids om de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de MR overzichtelijk te maken en om ouders en andere betrokkenen te informeren over wat ze wanneer van de MR kunnen verwachten. Tevens bevat dit werkplan een scholingsplan voor de MR-leden. In dit schooljaar zijn drie van de vier MR-leden nieuw in deze rol, een scholing is op zijn plaats. Ook bevat het werkplan een begroting van de MR.

Rol van de MR: de MR heeft instemmingsrecht of adviesrecht over belangrijke kwesties die de school aangaat, zoals vastgelegd in het WMS. Dit betekent dat de MR bevoegd is om beslissend te beoordelen en waar nodig goed te keuren of te adviseren. Ook heeft de MR informatierecht, wat inhoudt dat de directie de MR gevraagd en ongevraagd informeert over beleidszaken die spelen op school.

Onderwerpen: het jaarplan geeft een overzicht van de onderwerpen die de MR gaat behandelen. Dit helpt bij het plannen van de agenda en zorgt ervoor dat alle relevante zaken zorgvuldig worden afgehandeld.

Planning: de vergaderplanning wordt aan het begin van het schooljaar vastgelegd, zodat de MR van tevoren nadenkt over de te behandelen vaste agenda-items.

Toegankelijkheid: deel 1 van het werkplan is beschikbaar voor ouders via de schoolwebsite.



Al met al geeft dit werkplan een duidelijk beeld van de verantwoordelijkheden van de MR en de manier waarop ze van plan zijn dit uit te voeren. Het dient als een nuttige bron van informatie voor ouders en andere belanghebbenden.

Waar staat de MR voor?

De MR staat voor het verbinden van de verschillende belangen, teneinde het leer-werkklimaat op De Weidevogel positief te stimuleren door actief in dialoog te zijn met belanghebbenden in de sfeer van openheid, via een jaarplan met duidelijke taakverdeling.

Wat doet de MR?

Het doel van de medezeggenschapsraad (MR) is om op een actieve en positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid door mee te denken en advies te geven, zowel gevraagd als ongevraagd. Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

We hanteren als uitgangspunten:

- Dat we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- Dat we, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op beleid dat in school door de schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- Dat we niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- Dat we de contacten met ouders en personeel onderhouden en openstaan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;



- Dat de agenda en notulen voor ouders en personeel inzichtelijk zijn op school en op de website.



Wie heeft er zitting in de MR:

Oudergeleding	Functie	Zitting in de MR sinds
Stef van der Werf	Vicevoorzitter	september 2024
Fleur Derogee	Voorzitter	februari 2025
Personeelsgeleding	Functie	Zitting in de MR sinds
Ankie van Akkeren	Lid	september 2024
Joke Bossong	Lid	september 2024

Informatie, instemmen en adviseren

De MR moet **in elk geval** van het bevoegd gezag de volgende informatie ontvangen (al dan niet ter instemming of advies aangeboden):

- Jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
- Jaarlijks informatie over de berekening van de lumpsumvergoeding;
- Het jaarverslag;
- De uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- Het schoolplan (instemming MR);
- De schoolgids (instemming oudergeleding);
- Het zorgplan (instemming MR);



- Personeelsbeleid(instemming personeelsgeleding);
- Formatiebeleid (instemming personeelsgeleding);
- Arbobeleid (instemming personeelsgeleding en advies gehele MR);
- Veiligheidsbeleid (instemming MR);
- Klachtenregeling (instemming MR).

Instemming

- Samenstelling formatieplan (PG);
- Hoogte ouderbijdrage (OG);
- Schoolplan en zorgplan (MR Schoolgids (OG);
- Nascholing van Personeel (PG);
- Taakverdeling/taakbelasting (PG).

Advies

- Hoofdpijnen meerjaren financieel beleid;
- Vakantierooster;
- Aanstelling/ontslag schoolleiding.

Alle instemmings- en adviesplichtige onderwerpen staan vermeld in de WMS, artikelen 10 t/m 13.



Jaarplanning 2025-2026

<i>Maand</i>	<i>Soort vergadering</i>	<i>Onderwerpen</i>	<i>Vorm/recht/wetsartikel</i>
11 september	MR-directie	● Instellen MR/ Installatie nieuwe leden ● Bespreken Statuut/reglement MR (informatie nieuwe leden) ● Vaststellen inhoud werkplan ● Voorstel vergaderdata en onderwerpen bespreken ● Concept jaarverslag MR (nog te maken, wie maakt deze?) ● Inventarisatie scholing MR ● Notulen juni 2025	Ter informatie/ter bespreking
		● Kiezen voorzitter en vice voorzitter	Ter besluitvorming (artikel 5 WMS)
		● Kennismaking/voorstellen ● Onderlinge samenwerking (procesafspraken) bespreken ● Werkplan en vergaderdata vaststellen ● Jaarverslag school 25-26 ● Zaken vanuit 24-25 (instemmen schoolgids, anders organiseren, begroting, etc.) ● Voortgang nieuwbouw	Werkplan: besluitvorming (vaststellen)
16 oktober	Intern	● Jaarverslag MR vaststellen	Ter besluitvorming (artikel 7 lid 3 WMS)
13 november	MR-directie	● Algemene zaken bespreken (directeur is verplicht jaarlijks schriftelijk mededelingen te doen over: organisatorische, onderwijskundige punten en personeelsbeleid) ● Voortgang nieuwbouw (standaard agendapunt)	

		• Zaken vanuit 23-24 (schoolplan, schoolgids, anders organiseren, begroting, etc.) • Arborrapportage 2023-2024	
december	Intern	niet	
29 januari	MR-directie	• Voortgang nieuwbouw (standaard agendapunt) • Vaststelling leerlingentelling (1 december) bespreken • Begroting (werkdrukgeden) bespreken • Voortgang huidige (nog te komen) schoolplan • Veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid bespreken (indien wijziging op beleid) • Klachtenregeling bespreken	arbo rapportage profielschets directeur
12 maart	Intern	• Veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid (indien wijziging op beleid) instemming MR • Klachtenregeling instemming MR	
9 april	MR-directie	• Voortgang nieuwbouw (standaard agendapunt) • Concept formatieplan bespreken • Leerlingentelling (feb) • Informatie en verslag contact- en vertrouwenspersoon • Vakantierooster/ -regeling (school) bespreken • Sociaal emotioneel (Hart & Ziel uitslagen, etc.) • Budget school o.b.v. berekeningen rijk informatie/bespreken	
21 mei	Intern	• Formatieplan instemming PMR • Vakantierooster/ -regeling (school) advies MR	

11 juni	MR-directie	• Concept schoolgids bespreken • Concept schoolplan bespreken (informatie) • Stichting begroting 2025-2026 bespreken • Jaarverslag en jaarrekening de Weidevogel 2023 (< 1 juli) • Schoolplan (1 keer per 4 jaar), anders jaarplan school bespreken (informatie) • Jaarverslag school bespreken (informatie) • Werkverdelingsplan bespreken • Kwaliteit onderwijs (resultaten, uitslagen toetsen) • Ondersteuningsplan samenwerkingsverband? • Schoolondersteuningsprofiel (SOP) bespreken	
juni	Intern	• Werkverdelingsplan instemmen PMR • Schoolondersteuningsprofiel (SOP) instemmen MR • Schoolgids instemmen OMR • Stichting begroting 2025-2026 instemmen MR	Werkverdelingsplan: artikel 12 lid 1p WMS Schoolgids: artikel 13 lid 1g WMS Stichting begroting: artikel 13 lid 1c WMS
juli?	MR-directie	• Laatste zaken, uitloop	