

NOTULEN VERGADERING MR & DIRECTIE 8 april 2025	
Soort vergadering	Vergadering MR met Directie
genodigden	Ankie(PMR), Fleur(OMR), Joke(PMR), Manouk(directie), Stef (OMR)
voorzitter	Fleur
notulist	Ankie

1. Opening en vaststellen agenda

De vergadering wordt geopend en de agenda vastgesteld.

2. Mededelingen/ingekomen stukken

De ingekomen brief van Joris Blaauw, namens de commissie voor tijdelijke huisvesting, is besproken. Complimenten voor het gelopen traject met de projectgroep tijdelijke huisvesting. De Weidevogel kan vertrouwen putten uit de garanties die door het bestuur zijn gedaan. Daar was voorheen twijfel over. De tijdelijke huisvesting is hiermee definitief vastgesteld op de locatie aan de Purmerweg.

De ingekomen brief over de extra bijdrage, die is gedaan door ouders voor een schooluitje, is besproken. Besproken wordt dat kleine klassen mogelijk minder kunnen doen doordat er per leerlingen een bedrag wordt gereserveerd.

Conclusie is dat aan de voorkant dingen beter moeten worden geregeld. Ten eerste, de ouderbijdrage moet vooraf worden geïnd zodat de inkomsten duidelijk zijn. Met GO is nu ook duidelijker welke culturele uitjes passen per klas en zodoende is dat van tevoren beter te begroten.

Het uitgangspunt is dat we moeten uitkomen met de begroting zoals die is gedaan door de Stichting. Mocht dat niet zo zijn dan moet dat besproken worden met de directie. Philles doet de boekingen in opdracht van de leerkracht. De klassenouders regelen vervolgens de uitjes.

Het proces zal op papier worden gezet. De stichting zal aan het begin van het jaar, voorafgaand aan de info-avond, een presentatie geven aan de ouders met uitleg over de bestedingen van de ouderbijdrage. Het team bepaalt de inhoud, de Stichting/klassenouders voeren uit en de OMR geeft daar advies over. Alle ouderbijdrages van één jaar moeten in dat jaar worden opgemaakt. Het is niet raadzaam om een spaarpotje van oudergeld te hebben.

3. Algemene zaken (mededelingen Manouk)

Alle onderstaande punten.

4. Voortgang nieuwbouw / tijdelijke huisvesting

De tijdelijke huisvesting is hiermee definitief vastgesteld op de locatie aan de Purmerweg. De verhuizing zal net voor de zomervakantie plaatsvinden. Er wordt gekeken of er verhuisdagen zijn. Ook is er misschien hulp nodig bij het opruimen. Een idee is om aandenken/spullen van waarden te behouden voor de nieuwe school.

Het zomerfeest kan misschien in het teken staan van het afscheid van het oude gebouw.

Ouders worden geïnformeerd. Er volgt ook een publicatie in het Zwaantje.

Er wordt gesproken over het informeren van de buurt bij het Purmer college.

Naar de aanpassingen en de veiligheid rond de tijdelijke locatie wordt nog gekeken door het stadsdeel Noord.

De gemeente zegt geen leerlingenvervoer te doen, dit is voor kwetsbare groepen.

De verdere acties voor de verhuizing liggen bij de projectleider van Innoord.

De projectgroep tijdelijke huisvesting zal hiermee ophouden te bestaan.

5. Leerlingentelling (februari)

Het leerlingenaantal per 1 februari 2025 is 164.

De prognose voor februari 2026 is 158 (excl.aanwas kleuters)

6. Concept formatieplan

Er is nog niet meer bekend dan dat we met 7 groepen zullen starten. Eén kleutergroep.

7. Vakantierooster / -regeling (school)

De studiedagen zijn nog niet bekend, omdat dit een puzzel is en er geen driedaagse schoolweek mag worden gecreëerd en er maar 7 onderbroken schoolweken mogen zijn en er maar 38 schoolweken zijn, een kort schooljaar dus. Er is geen goede vrijdag voor het personeel, wel voor de kinderen, 4 mei is geen vrije dag, 5 mei wel. De dag na Hemelvaart is ook een vrije dag.

8. Sociaal emotioneel (Hart & Ziel e.d)

Hart en Ziel wordt niet meer afgenomen.

In plaats daarvan wordt IEP Hart en Handen en leerlingtevredenheid afgenomen (november en april).

9. Social Media (ingebracht door Stef nav brief ouder)

Er is een aantal ouders bij elkaar gekomen om het mobiele telefoongebruik in de schoolomgeving (in de klas en tijdens schooltijd en op het schoolplein na schooltijd) te bespreken. Wettelijk is bepaald

dat tijdens school geen telefoons mogen worden gebruikt. Na schooltijd is dit lastig te bepalen en te handhaven, maar school wil dit wel ontmoedigen en hieraan bijdragen.

Het is belangrijk om telefoongebruik te bespreken in de klas. Qua verslavingsgevoeligheid en qua sociale veiligheid. Belangrijk is om het goede voorbeeld te geven. Er moet meer aandacht komen voor mediawijsheid. Wat we als school belangrijk vinden moet duidelijk zijn. Dit zal moeten worden besproken binnen het team. Wordt vervolgd.

10. Informatie contact- en vertrouwenspersoon (nav punten intern verslag)

De vertrouwenspersoon voor de leerlingen is Naomi. Dit moet goed te vinden zijn op de website. Ook de pestcoördinator.

11. Notulen 4 februari

De notulen van 4 februari zijn goedgekeurd.

12. Evaluatie vergadering

Iedereen vindt het een fijne vergadering. De tendens binnen de school is dat er meer rust is. Ouders willen graag helpen en zijn positief.

13. Rondvraag en sluiting

Actie	Door wie?
Communiceren tijdelijk huisvesting	Manouk (gedaan)

Actie	Door wie?
Joke stuurt de goedgekeurde notulen naar de ouders en het team	Joke (gedaan)

Actie	Door wie?
Fleur neemt contact op met Philles om de oude notulen van de website te verwijderen en een zin op te nemen dat oude notulen in te zien zijn op navraag.	Fleur (gedaan)

Actie	Door wie?



Manouk vraagt Philles om de vertrouwenspersoon en de pestcoördinator duidelijk op de website te zetten.	Manouk
---	--------