

# Schoolplan 2015-2019

## **OBS De Weidevogel** Amsterdam



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	6
1.4 Bijlagen	7
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>8</b>
2.1 Schoolgegevens	8
2.2 Kenmerken van het personeel	9
2.3 Kenmerken van de leerlingen	9
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	9
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
2.6 Landelijke ontwikkelingen	10
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
3.1 De missie van de school	11
3.2 De visies van de school	12
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
3.5 De kernvakken: Leerstofaanbod	14
3.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
3.7 De kernvakken: Taalleesonderwijs	16
3.8 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	21
3.9 De kernvakken: Wereldoriëntatie	22
3.10 ICT	26
3.11 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	27
3.12 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	27
3.13 De kernvakken: Engelse taal	28
3.14 Het lesgeven: Gebruik leertijd	29
3.15 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	29
3.16 Het lesgeven: Didactisch handelen	30
3.17 Het lesgeven: Klassenmanagement	30
3.18 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	32
3.19 De zorg voor leerlingen: Afstemming	32
3.20 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	33
3.21 Snappet Tabletonderwijs	34
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>35</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	35
4.2 De organisatorische doelen van de school	35
4.3 De schoolleiding	36
4.4 Beroepshouding	36
4.5 Professionele cultuur	36
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	37
4.7 Taakbeleid	38
4.8 Klassenbezoek	39
4.9 Persoonlijke ontwikkelplannen	39
4.10 Het bekwaamheidsdossier	39
4.11 Functioneringsgesprekken	40

4.12 Beoordelingsgesprekken	40
4.13 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	40
4.14 Teambuilding	41
4.15 Verzuimbeleid	42
<b>5 Organisatie en beleid</b>	<b>43</b>
5.1 Organisatiestructuur	43
5.2 Groeperingsvormen	44
5.3 Schoolklimaat	44
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	44
5.5 ARBO-beleid	46
5.6 Interne communicatie	47
5.7 Externe contacten	47
5.8 Contacten met ouders	48
5.9 Overgang PO-VO	49
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	49
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	50
<b>6 Financieel beleid</b>	<b>51</b>
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	52
6.2 Interne geldstromen	52
6.3 Externe geldstromen	52
6.4 Sponsoring	53
6.5 Begrotingen	54
<b>7 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>55</b>
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	55
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	56
7.3 Wet- en regelgeving	57
7.4 Inspectiebezoeken	57
7.5 Vragenlijst Leraren	58
7.6 Vragenlijst Ouders	58
7.7 Het evaluatieplan 2015-2019	60
7.8 Planning vragenlijsten	61
<b>8 Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>62</b>
<b>9 Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>64</b>
<b>10 Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>65</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>66</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>67</b>
<b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>68</b>
<b>14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>69</b>

**OBS De Weidevogel**

welbevinden

Eigen verantwoordelijkheid

Inspireren

Doorzetten

Eigenwijs

veiligheid

ontwikkeling

gelijkwaardig

Eerlijk

Liefdevol

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Openbaar Onderwijs Noord (SOON) en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.



### 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Openbaar Onderwijs Noord (SOON), in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) moeten we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### **1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan**

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visies van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

## **1.4 Bijlagen**

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het strategisch beleidsplan van de Stichting Openbaar Onderwijs Noord.
5. Het document Leerlingkenmerken
6. Het document Ouderkenmerken
7. Het inspectierapport

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Openbaar Onderwijs Amsterdam Noord
Algemeen directeur:	Dhr. Cor De Ruiters
Adres + nr.:	Papaverweg 34
Postcode + plaats:	1032 KJ Amsterdam
Telefoonnummer:	020-8201410
E-mail adres:	info@openbaaronderwijsnoord.nl
Website adres:	www.openbaaronderwijsnoord.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS De Weidevogel
Directeur:	Mw. Jos van Teunenbroek
Adres + nr.:	Dorpsweg Ransdorp 31
Postcode + plaats:	1028BK
Telefoonnummer:	020-4904415
E-mail adres:	directie@obsdeweidevogel.nl
Website adres:	www.obsdeweidevogel.nl
Sociale media:	www.facebook.com/obsdeweidevogel



## 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de waarnemend directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team (n=15) bestaat uit:

- 9 voltijd groepsleerkrachten
- 6 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker

Van de 15 medewerkers zijn er 13 vrouw en 2 mannen. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-7-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	3	3	2
Tussen 40 en 50 jaar		1	
Tussen 30 en 40 jaar		1	
Tussen 20 en 30 jaar	1	3	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	4	9	2

## 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 196 leerlingen. (Op 1-10-2014) Van deze leerlingen heeft 0% een gewicht: 0 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 0 leerlingen een gewicht van 1,2. Wij zijn een groeiende school en krijgen in de komende jaren niet meer alleen kinderen uit de vijf omliggende dorpen. Er zullen steeds meer kinderen uit Zeeburg en uit Amsterdam Noord worden aangemeld op OBS De Weidevogel. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan hoogbegaafdheid
- Extra aandacht besteden aan burgerschap
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)

### Bijlagen

1. Kenmerken van de leerlingen op groeps- en schoolniveau

## 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een landelijke omgeving. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De school beschikt over een intakeformulier waarop relevante gegevens van ouders kunnen worden verwerkt. De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een hoogopgeleide bevolkingsgroep.

### Bijlagen

1. Kenmerken van de ouders

## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Slechte tevredenheid over de website
* Differentiëren op minimaal 3 niveaus	* Te weinig doorgaande lijnen binnen de vakgebieden
* Team dat zich optimaal inzet	* Partnerschap met ouders
* De school is innovatief	* Kan alleen de basisbehoeften financieren vanuit Lumpsum
	* De school bestaat uit 3 verschillende gebouwen

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Ouders die meer betrokkenheid bij de school willen	* Negatieve trend leerlingenaantal geweest
* Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling	* Startende IB-er.
* Ouders zijn bereid meer ouderbijdrage te betalen	* Slecht te bereiken met openbaar vervoer
* Meer behoefte aan culturele activiteiten	* De school heeft weinig personeelsleden tussen de 30 en 50 jaar
* Peuterspeelzaal wordt voorschool.	

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

Wij volgen de landelijke ontwikkelingen en houden hier met onze beleidskeuzen rekening mee.

1. Een structurele opbouw voor muziekonderwijs (groepen 1t/m8)
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

### 3 Onderwijskundig beleid

#### 3.1 De missie van de school

##### Missie-kern

In een landelijke omgeving bieden wij een veilig nest aan vogels van verschillend pluimage. Ons doel is om leerlingen cognitief, sociaal en creatief te ontwikkelen zodat ze kunnen uitvliegen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Tenzij het schoolondersteuningsprofiel aangeeft dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

##### Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Werelds leren in Landelijk Amsterdam

##### Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

##### Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1x per schooljaar aan bod in een teamvergadering.
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids.



### 3.2 De visies van de school

Wij vinden het welbevinden en de ontwikkeling van de leerlingen belangrijk. Door leerlingen te inspireren en te leren doorzetten creëren wij een rijke leeromgeving waarin leerlingen zich veilig voelen. We bieden de leerlingen ruimte om te leren en te ervaren dat je iets nog niet kunt, maar wel kunt leren. Daarbij vinden wij de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen belangrijk. Wij streven ernaar de kinderen hun cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele mogelijkheden optimaal te laten ontwikkelen. School bouwt een gelijkwaardige relatie op met leerlingen en ouders door wederzijdse informatieverstrekking.

#### Visie op leren

Het onderwijsaanbod op OBS De Weidevogel is zo breed, dat alle leerlingen op basis van hun achtergrond, capaciteiten, ontwikkeling en interesses maximale kansen krijgen om zich te ontwikkelen.

Leerlingen krijgen de gelegenheid om doelmatig, actief en zelfstandig te leren. Het onderwijs doet recht aan de verschillen tussen leerlingen. De vernieuwing van het onderwijs door middel van tablets is erop gericht maatwerk voor al onze leerlingen tot stand te brengen.

#### Visie op didactiek en leerkrachtenrol

Deze onderwijsvisie realiseren wij als volgt:

- persoonlijke aandacht voor elke leerling;
- een bij elke leerling passend onderwijsaanbod;
- een breed scala aan werkvormen dat het elke leerling mogelijk maakt doelmatig, actief en binnen zijn eigen mogelijkheden en ontwikkeling te leren;
- effectieve begeleiding voor elke leerling en zo nodig een ondersteunend leeraanbod;
- leerkrachten die op een eerlijke en gelijkwaardige manier omgaan met kinderen;
- leerkrachten die kinderen eigen verantwoordelijkheid geven;
- leerkrachten die handelingsgericht werken;
- leerkrachten die werken met het activerende directe instructiemodel.
- een vernieuwende school die gebruik maakt van tablets.

#### Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media mondiale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar communiceren een steeds centralere rol speelt in onze toekomstige samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

#### Visie op schoolklimaat

De Weidevogel is een openbare basisschool, gelegen in het landelijk gebied van Amsterdam-Noord. De school heeft een goed pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan. Het team laat gedrevenheid en motivatie zien om kwalitatief goed uitdagend onderwijs te geven. Daarbij is de sfeer in de school open en plezierig.

#### Bijlagen

1. 21st Century Skills

### 3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

### 3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school gaat daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen geven. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps-/leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). Deze vinden één keer in de vier maanden plaats. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanschaffen methode Sociaal-Emotionele ontwikkeling	hoog

### 3.5 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
10. De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan
11. In het aanbod wordt een relatie gelegd met belangrijke maatschappelijke en actuele thema's

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### Waardering van de scores

Een score tot 2,50 Onvoldoende

Een score tussen 2,50 en 3,00 Zwak (matig)

Een score tussen 3,00 en 3,25 Voldoende

Een score tussen 3,25 en 3,50 Ruim voldoende

Een score tussen 3,50 en 3,75 Goed

Een score tussen 3,75 en 4,00 Uitstekend

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,07
Leerkrachten 2015 - Aanbod	3,07
Oudervragenlijst 2015 - Aanbod	2,95

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	laag
De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	laag
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Rekenonderwijs.	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Sociaal-Emotionele ontwikkeling	gemiddeld

## 3.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal in Beeld (Snappet)	Cito-toetsen DMT (groep 3 t/m 8)	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito AVI	x
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
	Estafette	Cito AVI	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling in beeld (Snappet)	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Veilig leren lezen	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove.me	Methodegebonden toetsen	
	Hallo muziek		
Rekenen	Pluspunt (Snappet)	Methodegebonden toetsen	x Pluspunt 3
		Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Tijdzaken	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Natuurzaken	Methodegebonden toetsen	
Studievaardigheden	Blits	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Methodegebonden toetsen	
	Tussen School en Thuis		
Tekenen	geen		
Handvaardigheid	geen		
Muziek	Hallo Muziek		
Drama	geen		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Coole kikker		x

### 3.7 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. Taal is belangrijk om goed met anderen om te kunnen gaan, om effectief te kunnen communiceren en om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Kleuterplein.
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
4. De school geeft technisch lezen in alle groepen (3 t/m groep 8)
5. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
6. De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen
7. De leraren combineren leestechiek, leesbegrip en leesplezier
8. De leraren besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs
9. De taalleesontwikkeling wordt gevolgd op schoolniveau

#### Kleuteronderwijs

##### Kleuterplein

Kleuterplein is bedoeld om tegemoet te komen aan de veelzijdige ontwikkeling van de kleuters. Kleuterplein richt zich op de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, wereldoriëntatie, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, muziek en voorbereidend schrijven. Kleuterplein gaat uit van de individuele ontwikkeling en de beleving van de kleuter. Kleuterplein beoogt een doorgaande leerlijn naar alle vakken en methodes die in groep 3 worden aangeboden, door alle tussendoelen aan bod laten komen.

Kleuterplein werkt met thema's en gaat uit van een ontwikkelingsgerichte en ervaringsgerichte benadering. In ieder thema komen alle ontwikkelingsgebieden voor.

Kleuterplein bestaat uit zestien thema's. Er zijn acht thema's uitgewerkt rond seizoenen, en acht thema's rondom de leefwereld van de kinderen (Ontdek je wereld). Per schooljaar worden er maximaal acht thema's behandeld. Alle thema's hebben een vaste opbouw met start-, kern-, keuze- en afsluitingsactiviteiten. In elk thema zijn alle ontwikkelingsgebieden vertegenwoordigd. Bij elke activiteit is één ontwikkelactiviteit het belangrijkste. Een activiteit kan worden aangeboden in een grote groep, kleine groep, of tijdens de arbeid naar keuze (zelfstandig werken).

*Kleuterplein heeft de volgende leerlijnen:*

##### Taal en lezen

- Praten en luisteren: informatie overdragen en begrijpen, gespreksvaardigheid, verhalen vertellen, mening geven en reageren op andermans mening en reflectie.
- Verhalen: boekoriëntatie, verhaalbegrip, functioneel 'lezen' en leesplezier.
- Klanken en letters: fonologisch bewustzijn, fonemisch bewustzijn, alfabetische principes begrijpen en letterkennis hebben.
- Krabbelen en schrijven: relatie gesproken en geschreven taal, functioneel 'schrijven', informatie ordenen en schrijfplezier.
- Woordenschat.

De leerlijn praten en luisteren is gebaseerd op de tussendoelen Nederlands van Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) de overige tussendoelen zijn gebaseerd op de tussendoelen beginnende geletterdheid van het Expertisecentrum Nederlands. Woordenschat komt terug in alle activiteiten, hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen basiswoorden en uitbreidingswoorden. De woorden zijn geselecteerd met behulp van de woordenlijst van Krom (1990).

De leerlijn rekenen is gebaseerd op de tussendoelen beginnende gecijferdheid van de werkgroep Tussendoelen en Annex Leerlijn (TAL) en Als kleuters leren tellen van het SLO. De leerlijn rekenen omvat de volgende onderdelen:

- Tellen en Rekenen: opzeggen telrij, werken met telbare hoeveelheden, erbij en eraf van 1 of 2 en werken met getalsymbolen.
- Meten en Wegen: Vergelijken, ordenen en afpassen.
- Ruimte en vormen: oriënteren en opereren met vormen en figuren.
- Tijd: chronologie, patronen en cycli.



Binnen de thema's is er doorlopend aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling. Het gaat hierbij om de volgende leerdoelen: zelfkennis, zelfvertrouwen, zich verplaatsen in anderen, omgaan met verschillen, rekening houden met anderen, samen spelen en werken, weerbaarheid.

Daarnaast wordt er ook aandacht besteed aan doelen voor motoriek (bewegen en fijne motoriek), wereldoriëntatie, muziek en voorbereidend schrijven.

De ontwikkelijnen van de kleuters worden door de leerkrachten geobserveerd en bijgehouden in het KIJK! registratiesysteem.

Elke activiteit biedt differentiatiemogelijkheden, alle activiteiten eindigen met een stapje omhoog of naar beneden, daarnaast zitten er in elk thema keuzeactiviteiten.

## **Veilig Leren Lezen**

### *Groep 3*

De taallessen zijn erop gericht dat de leerlingen:

- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen.
- Kennis en inzicht verwerven over betekenis, gebruik en vorm van de taal, plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Veilig Leren Lezen is een taal/leesmethode, zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling wordt op een systematische manier in een betekenisvolle context gestimuleerd. De mondelinge taalvaardigheid richt zich op het uitbreiden van communicatieve vaardigheden, de bevordering van boekoriëntatie en verhaalbegrip, en het vergroten van de woordenschat. Wat schriftelijke taalontwikkeling betreft staat het leren lezen en spellen van eenvoudige woordstructuren centraal.

Veilig Leren Lezen is opgebouwd uit twaalf thematische kernen. De les is opgebouwd uit de volgende onderdelen: een gezamenlijke introductie, instructie, zelfstandige verwerking, vervolgoopdrachten, verlengde instructie en een gezamenlijke afronding.

De instructie richt zich op het grootste gedeelte van de groep. Kinderen die al zelfstandig kunnen lezen gaan na een korte instructie als zelfstandig aan de slag. Na de reguliere instructie gaan de leerlingen met een normale leesontwikkeling zelfstandig aan de slag. Kinderen die meer moeite hebben (risicolezers) krijgen de verlengde instructie. De verlengde instructie bestaat uit pre-teaching, extra instructie en/of begeleide inoefening.

Na de instructie gaan de leerlingen aan de slag met de vervolgoopdrachten, hiervoor is een ruim aanbod van materialen beschikbaar, waarmee alle kinderen op het eigen niveau kunnen werken.

Tijdens de gezamenlijke afsluiting krijgen de leerlingen de gelegenheid om datgene wat zij geleerd hebben te laten zien, voor te lezen of presenteren aan de medeleerlingen.

In groep 3 wordt er 9,5 uur aan taal/lezen/spellen besteed. 1,5 uur aan woordenschatontwikkeling en 3 uur aan wereldoriëntatie/ thema's. Veilig Leren Lezen voldoet aan de referentieniveaus taal. Bij de lessen Taal in Beeld wordt er aandacht besteed aan de mondelinge taalvaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en taalverzorging (waaronder spelling en grammatica).

Na iedere kern wordt er bij iedere leerling een basistoets afgenomen. De basistoetsen zijn bedoeld om het automatiseringsproces van lezen te volgen. Bij alle leerlingen worden ook vier signaleringen afgenomen: de herfstsignalering, de wintersignalering, de lentesignalering en de eindsignalering. De signaleringsmomenten zijn na kern 3, 6, 8 en 11.

Aan de hand van de toetsgegevens wordt iedere vier weken een groepshandelingsplan vastgesteld. Indien nodig wordt er een individueel handelingsplan gemaakt in ParnasSys (leerlingvolgsysteem).

Veilig Leren Lezen onderscheidt twee leerlijnen: een methodische leerlijn voor leerlingen die behoefte hebben aan een stap-voor-stap-opbouw van de leesvaardigheid. Met deze lijn werkt het merendeel van de klas. Binnen deze lijn worden drie niveaugroepen bediend.'

- Stergroep: de kinderen met een moeizame leesontwikkeling (risicolezers) krijgen extra aandacht binnen de groep in de vorm van pre-teaching, extra instructie en/of begeleide inoefening.
- Maangroep: de groep kinderen met een normale leesontwikkeling.
- Raketgroep: Kinderen die snel door de leerstof gaan krijgen extra pittige vervolgoopdrachten die hen uitdagen zelf te experimenteren, bijvoorbeeld met letters die nog niet expliciet aan de orde zijn geweest.

Daarnaast is er een vrijere leerlijn voor leerlingen die bij het begin van het aanvankelijk leesonderwijs al bijna alle letters kennen en in staat zijn eenvoudige woorden te lezen, dit is de zongroep. De zongroep blijft een deel van de reguliere groep en doet met de introductie, de taalactiviteiten en de afronding mee. Tijdens een deel van de instructie en het zelfstandig werken in lees- en werkboekjes die aansluiten bij het niveau van de zonleerlingen.

## **Nederlandse Taal**

### *groep 4 t/m 8: Taal in Beeld*

De taallessen zijn er op gericht dat de leerlingen: Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen. Kennis en inzicht verwerven over betekenis, gebruik en vorm van de taal, plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Het programma van Taal in Beeld biedt alle leerstof aan die wij als school op basis van referentieniveaus (1S en 1F) geacht worden aan te bieden. Referentieniveaus beschrijven welke basiskenmerken en -vaardigheden leerlingen moeten beheersen. Ze beschrijven in grote lijnen wat in elk geval aan de orde moet komen op de basisschool.

Alle blokken van Taal in Beeld zijn op dezelfde manier opgebouwd. Een blok bevat standaard vier lesweken. De eerste drie weken zijn gereserveerd voor vier basislessen per week. In één week zullen de volgende onderdelen aan bod komen: Woordenschat, Spreken/luisteren, schrijven (stellen) en Taalbeschouwing. De vierde week is de week van het toetsen en van de herhalings- en/of plustaken.

Taal in Beeld start elk blok met drie weken van vier basislessen. Dat betekent twaalf basislessen per blok. Alleen in groep 4 en groep 8 is het programma compacter. De eerste vier blokken van groep 4 en de laatste vier blokken van groep 8 bevatten drie basislessen per week. Je komt dan uit op negen basislessen per blok.

De lessen in Taal in Beeld zijn opgebouwd uit vaste onderdelen: de doelstelling, de introductie, de instructie, de verwerking en de evaluatie/reflectie. Deze elementen zijn ook terug te vinden in het leerling-materiaal: Wat ga je doen?, Op verkenning, Uitleg, Aan de slag en Terugkijken. Mede hierdoor ontstaat de mogelijkheid om de leerlingen op een effectieve en efficiënte manier zelfstandig te laten leren. Hieronder staan de verschillende lesfasen beschreven:

Op verkenning: De leerlingen verkennen de opdrachten. De bedoeling is dat ze zich hiermee oriënteren of voorbereiden op het onderwerp van de les, of aan de hand van een probleemstelling tot oplossingen proberen te komen.

Uitleg: Dit is het instructiemoment in de les. De uitleg is enerzijds een conclusie vanuit de verkenning en anderzijds de inhoudelijke instructie die nodig is om de volgende fase te kunnen doorlopen. De instructie wordt weergegeven in een geschreven blok, maar afhankelijk van de organisatievorm kan ze ook dienen als basis voor mondelinge uitleg.

Aan de slag: Aan de slag bevat de verwerkingsopdrachten, die op de tablet verwerkt worden.

Terugkijken: Terugkijken heeft als doel te reflecteren en te evalueren. De centrale vraag hierbij is dan ook: 'Wat heb je geleerd?' De leerlingen maken een evaluerende opdracht, waarin altijd een verband wordt gelegd met het lesdoel. Afhankelijk van de gekozen organisatievorm kan de evaluatie ook mondeling plaatsvinden.

Voor kinderen die eerder klaar zijn, bevat iedere les nog een extra opdracht(en).

Op OBS De Weidevogel wordt per dag drie kwartier aan taal besteed. De methode Taal in Beeld voldoet aan de referentieniveaus taal. Bij de lessen Taal in Beeld wordt er aandacht besteed aan de mondelinge taalvaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en taalverzorging (waaronder spelling en grammatica).

In de lessen taal wordt op OBS De Weidevogel op de volgende manieren gedifferentieerd:

Tijdens de lessen zal het vaak zo zijn dat bepaalde leerlingen eerder klaar zijn dan andere. Dit vraagt om

tempodifferentiatie, waarbij er extra werk is voor de snelle leerlingen. Allereerst kunnen zij de extra opdrachten maken. Deze staan op de tablet onder het plusje. Mochten zij daarna nog behoefte hebben aan meer stof, dan kunnen zij verdiepingsstof maken in de vorm van plustaken uit Taalmaker.

Wat betreft de verdiepingsstof in de vorm van plustaken hebben wij een breed scala aan mogelijkheden. Alle plustaken hebben echter één ding gemeen: het is niet meer van hetzelfde, maar het zijn taalactiviteiten vanuit een andere, meer toepassende invalshoek. Taalmaker bestaat uit een doos met kaarten, kopieerbladen en computerbladen. De plustaken kunnen op drie momenten ingezet worden. Ten eerste als tempodifferentiatie bij de basislessen. Zijn leerlingen eerder klaar, dan kunnen ze, na de extra opdracht, aan de slag met de plustaken. Ten tweede als leerstof voor op de vijfde dag van de week, wanneer er geen basisprogramma is. Ten derde als leerstof voor in week vier, na de toets. In eerste instantie geldt dit voor kinderen die geen behoefte hebben aan herhalingstaken.

Aan het einde van de derde week of in de vierde week van ieder blok maken de leerlingen een toetstaak. Deze is bedoeld om vast te stellen of ze de doelen van het blok bereikt hebben. Als dit niet het geval is, krijgen ze de vierde week herhalingstaken bij de onderdelen die ze nog niet beheersen. De herhalingstaken worden bij ieder blok beschreven in de handleiding. De leerlingen kunnen ze in principe zelfstandig maken, maar geadviseerd wordt om hen hierbij te begeleiden.

### **Estafette**

#### *Technisch lezen groep 4 t/m 8*

Alle kinderen leren om goed technisch te lezen zodat alle leerlingen vlot, vloeiend en correct leren lezen. Estafette is een doorgaande lijn voor de leesontwikkeling, die aansluit op Veilig Leren Lezen, de methode die in groep 3 gebruikt wordt. De methode gaat er vanuit dat een kind eerst correct leert lezen, vervolgens vlot en dan vloeiend.

Er wordt gewerkt met drie verschillende aanpakken: aanpak 1 (risico-lezers), aanpak 2 (methodevolgers) en aanpak 3 (snelle lezers). Elke Estafette les wordt gezamenlijk gestart met de introductie, hierop volgt de instructie voor aanpak 1 en 2, aanpak 3 gaat zelfstandig aan het werk. Na de instructie gaat aanpak 2 zelfstandig aan de slag terwijl de leerkracht met aanpak 1 werkt aan een begeleidde inoefening. Elke les wordt afgesloten met een gezamenlijke afronding. Tijdens deze afronding krijgen de leerlingen de gelegenheid om datgene wat zij geleerd hebben voor te lezen aan de medeleerlingen.

Estafette werkt met vier perioden van acht weken leesonderwijs (32 lesweken). Daarnaast biedt Estafette extra lessen ter bevordering van de leesbevordering en het leesplezier. In groep 4 en 5 zijn dit drie basislessen en een toepassingsles. Per week worden er vier Estafette-lessen gegeven. In groep 6 t/m 8 zijn dit twee basislessen en een toepassingsles. Per week worden er drie Estafette-lessen gegeven. Een les Estafette Lezen duurt ongeveer drie kwartier.

De kinderen worden tweemaal per jaar getoetst op hun leesontwikkeling d.m.v. de AVI-toets en de DMT-toets, deze toetsen vinden plaats in de toetsweken in januari en in mei/juni. Indien nodig worden de kinderen extra getoetst, met de herfstsignalering (oktober) en de lentesignalering (maart). Bij extra toetsen wordt de DMT-toets afgenomen.

De risicolezers krijgen een aanbod dat is afgestemd op hun niveau en behoeftes: verlengde instructie, begeleidde verwerking, begeleidde oefening en extra leestijd. Estafette besteedt systematisch aandacht aan het herhaald lezen van eenvoudige teksten en het automatiseren van de leesvaardigheid. Risicolezers krijgen binnen de groep de kans om zich op te trekken aan de betere lezers.

De methodevolgers krijgen een klassikale instructie, vervolgens gaan zij zelfstandig (individueel of in duo's) aan de slag met de verwerkingsopdrachten.

De snelle lezers werken met een minimale instructie aan hun eigen leesontwikkeling. Ze maken de opdrachten in de Estafetteloper, een speciaal werkboek dat een onderhoudsprogramma bevat. Ook de snelle lezers volgen de normale doorgaande leeslijn. Ze lezen de Estafette-leesboeken alleen sneller en kiezen verder zelf boeken. De opdrachten zijn gericht op de leesbeleving en de leesbevordering.

## Spelling in Beeld

De leerlingen leren woorden op een juiste manier te spellen door middel van drie strategieën: de klankstrategie, de regelstrategie en de onthoudstrategie.

De opbouw en organisatie van Spelling in Beeld sluit optimaal aan bij Taal in Beeld, beide methodes sluiten aan op Veilig leren lezen, de methode die in groep 3 gebruikt wordt. Spelling in Beeld voldoet aan de kerndoelen/referentieniveaus.

Spelling in Beeld hanteert drie spelling categorieën.

- De klankstrategie benadrukt dat er een vaste relatie bestaat tussen klank en het schrijven daarvan.
- De regelstrategie leert kinderen regels toe te passen om woorden goed te schrijven.
- De onthoudstrategie leert de leerling dat de koppeling tussen de klank en de schrijfwijze niet eenduidig is. Een ei en ij klinken bijvoorbeeld hetzelfde maar worden anders geschreven, de leerlingen moeten deze woorden dus onthouden door inprenting.

De leerling bepaalt bij elk woord de spellingscategorie wat lange woordpakketten uit het hoofd leren overbodig maakt.

Spelling in Beeld werkt met een compact lesprogramma van 32 weken. Daardoor heeft de leerkracht naast de spellingslessen tijd voor eigen invulling. De spellingslessen zijn opgebouwd volgens vaste onderdelen.

Fase 1: Op verkenning, de oriëntatie op het onderwerp van de les het lesdoel.

Fase 2: Het instructiemoment/ de uitleg. Hierbij komt altijd de conclusie op de verkenning.

Fase 3: Aan de slag met de verwerkingsopdrachten. De leerlingen gebruiken hierbij de uitlegkaarten waarin de regels staan uitgelegd.

Fase 4: Het terugkijken op de les d.m.v. reflectie en evaluatie. De opdrachten met betrekking tot het lesdoel worden kort besproken.

Na de les is er voor de snelle leerlingen een extra opdracht.

Na het aanbieden van vier spellingscategorieën is er een signaaldictee. Na het signaaldictee worden de spellingscategorieën in twee lessen herhaald, vervolgens worden deze getoetst met het controledictee.

Naast de methodetoetsen wordt spelling tweemaal per schooljaar (januari en mei/juni) getoetst met de Cito-toets spelling.

Tijdens elke spellingsles kan er worden gedifferentieerd op niveau en tempo. Voor de snelle leerlingen zijn er na elke spellingsles extra opdrachten. Deze opdrachten maken de kinderen tijdens het plusje op de tablet.

## Nieuwsbegrip (XL)

Tijdens de lessen Nieuwsbegrip (XL) leren de leerlingen verschillende leesstrategieën en het toepassen van de strategieën. In de strategielessen worden de afzonderlijke strategieën expliciet aangeleerd en geoefend aan de hand van informatieve teksten. In de vorm van uitleg, opdrachten en modeling komen de leerlingen meer te weten over een bepaalde strategie.

Nieuwsbegrip Basis in combinatie met de leerlingenwebsite van Nieuwsbegrip XL biedt een complete methode voor het begrijpend lezen die aan alle kerndoelen voor het begrijpend lezen voldoet.

Nieuwsbegrip biedt wekelijks teksten en opdrachten die aansluiten bij de actualiteit. De actualiteit zorgt voor betrokkenheid, enthousiasme en motivatie van de leerlingen. De werkwijze van Nieuwsbegrip zorgt niet alleen voor goede resultaten op het gebied van begrijpend lezen, maar leerlingen krijgen ook meer interesse in het nieuws en de wereld om hen heen. Het vergroot hun woordenschat en hun kennis van de wereld. Dit zijn beide belangrijke voorwaarden voor begrijpend lezen.

*Nieuwsbegrip gaat uit van een aantal didactische principes:*

- De leerlingen zijn gemotiveerd om te lezen door eigen inbreng en actualiteit.
- De leerlingen krijgen evidence based strategieën voor begrijpend lezen aangeboden.
- Een stappenplan is een hulpmiddel om de strategieën in samenhang te gebruiken.
- De leerlingen passen strategieën vaak toe met automatisering als doel.

- Een lesaanpak waarbij een expert hardop denkt, draagt bij aan beter tekstbegrip.
- De leerlingen kunnen van elkaar leren.
- Sleutelschema's ondersteunen tekstbegrip.
- De leerlingen breiden hun woordenschat uit.
- De leerlingen breiden hun kennis van de wereld uit.
- Er wordt rekening gehouden met de verschillende leerstijlen van leerlingen (meervoudige intelligentie).

In de basislessen van Nieuwsbegrip staat een aantal strategieën voor begrijpend lezen centraal dat van belang is om teksten te begrijpen. De volgende vijf strategieën vormen de leerlijn van nieuwsbegrip:

- Voorspellen
- Ophelderen van onduidelijkheden
- Samenvatten
- Vragen stellen
- Relaties/verwijswoorden

Deze vijf strategieën vormen de basis van het stappenplan dat bij Nieuwsbegrip gebruikt wordt. Een zesde strategie, visualiseren, komt steeds aan de orde in de opdracht waarbij leerlingen een sleutelschema van de tekst moeten invullen.

In de klas worden de teksten gelezen met gebruikmaking van het stappenplan lezen.

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de methode Nieuwsbegrip XL. Per schooljaar worden er 42 teksten aangeleverd via de website. Er wordt gewerkt in zeven blokken van zes weken. In de eerste vijf weken staat per tekst een bepaalde strategie centraal, terwijl in de zesde week (de blokjes) de strategieën in de tekst geïntegreerd aan bod komen. Elke strategie komt per schooljaar dus zeven keer aan bod.

De Nieuwsbegrip tekst wordt klassikaal aangeboden, bij het voorlezen modelt de leerkracht de aangeboden leesstrategie. Na het aanbieden van de tekst kunnen de leerlingen de bijbehorende opdrachten zelfstandig maken. De leerkracht begeleidt de zwakke begrijpend lezers door middel van begeleide inoefening.

Per week wordt de basisles van Nieuwsbegrip gegeven, daarnaast werken de leerlingen aan begrijpend lezen via de computer op Nieuwsbegrip XL.

Nieuwsbegrip heeft begin- en eindtoetsen op alle niveaus. De begintoets wordt tussen de vijfde en zesde schoolweek afgenomen. Na 25 tot 30 weken wordt de Nieuwsbegrip eindtoets afgenomen.

Daarnaast wordt begrijpend lezen getoetst met de Cito-toetsen eind groep 3 en 4, en midden groep 4 t/m 8.

Voor leerlingen die zeer goed kunnen begrijpend lezen kan er gewerkt worden met een tekst en opdrachten van het bovenliggende niveau. Voor leerlingen die zeer zwak zijn kan er gewerkt worden met een tekst van het lager liggende niveau. Het thema van de tekst is op alle niveaus hetzelfde.

### **3.8 De kernvakken: Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist)
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
5. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
6. Het leerstofaanbod rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen
7. De school heeft voldoende tijd geroosterd voor rekenen en wiskunde
8. De leraren stemmen af op verschillen
9. De leraren leren de leerlingen strategieën aan
10. De school behaalt goede resultaten ten aanzien van rekenen en wiskunde

## **Pluspunt**

### *Doel*

Met de methode Pluspunt leren de leerlingen evenwichtig rekenen. De leerlingen verwerven inzicht en oefenen hun vaardigheden. De lesstof wordt in duidelijke, kleine stappen aangeboden en regelmatig herhaald.

### *Kenmerk*

Pluspunt voldoet aan de kerndoelen. Pluspunt sluit aan op de Cito-toetsen en heeft een doorlopende leerlijn.

De oefenvormen zijn speels en gevarieerd, wat de leerlingen motiveert. Tegelijkertijd is Pluspunt een duidelijke methode die kinderen leert rekenen via een zorgvuldige, stapsgewijze opbouw van de lesstof met veel oefening en herhaling.

### *Opbouw en organisatie*

Pluspunt bestaat uit twaalf blokken. Een blok duurt drie weken en bestaat uit 15 lessen. In les 1 t/m 11 krijgen de kinderen instructie en oefenen ze de lesstof. Ook wordt de lesstof uit de vorige blokken herhaald. In les 12 maken de kinderen een toets. Het resultaat bepaalt wat elk kind in les 13 t/m 15 gaat doen.

Dagelijks wordt er in de groepen 3 t/m 8 gerekend. De week heeft een vaste opbouw. Een rekenles duurt 50 tot 60 minuten. De lessen zijn afwisselend leerkrachtgebonden lessen en zelfstandig werken lessen.

Dag 1: Leerkrachtgebonden

Dag 2: Zelfstandig werken

Dag 3: Leerkrachtgebonden

Dag 4: Zelfstandig werken

Dag 5: Zelfstandig werken

Tijdens de leerkrachtgebonden lessen werkt de leerkracht met alle leerlingen in de groep. De leerlingen die nauwelijks instructie nodig hebben kunnen op de dagen dat er zelfstandig wordt gewerkt na de korte introductie zelfstandig aan de slag. In de introductie komt in elk geval het doel van de les naar voren.

Vervolgens gaan na een korte instructie ook de leerlingen in de basisgroep zelfstandig aan de slag. Hierdoor heeft de leerkracht tijd om intensief aan de slag te gaan met de leerlingen die meer moeite hebben met het rekenen. Aan het eind van de rekenles is er een gezamenlijke afsluiting waarin op het lesdoel wordt gereflecteerd en geëvalueerd.

### *Toetsing en evaluatie*

Eens in de drie weken worden de rekenzichten en vaardigheden getoetst. Naast de methode gebonden toetsen wordt er tweemaal per jaar (januari en mei/juni) een Cito-toets afgenomen.

### *Differentiatie*

Met Pluspunt kan er worden gedifferentieerd op tempo en/of hoeveelheid en niveau. Wanneer de leerlingen klaar zijn met de basisopdrachten kunnen zij verder werken aan het plusje (op de tablet). Het plusje zorgt voor opdrachten op het niveau van de leerling.

De uitkomst van de toets bepaalt wat de leerling in les 13 t/m 15 gaat doen, dit kan zijn remediëring, herhaling of verrijking.

## **3.9 De kernvakken: Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde

2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuur en techniek
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

### **Oriëntatie op jezelf en de wereld**

Per vakgebied zijn de kerndoelen ondergebracht in het leergebied “Oriëntatie op jezelf en de wereld”. De methoden voldoen dan ook aan de kerndoelen.

Met oriëntatie op jezelf en de wereld wordt er vanaf groep 3 gebruik gemaakt van de methodes Tijdzaken (geschiedenis), Wereldzaken (aardrijkskunde) en Natuurzaken (natuur en techniek). Deze methoden zijn ontwikkeld volgens hetzelfde concept. De samenhang kenmerkt zich doordat in elke methode gebruik gemaakt is van:

- Dezelfde materialen
- Dezelfde opbouw en structuur
- Dezelfde didactiek
- Dezelfde vormgeving
- Dezelfde organisatievorm

#### *Opbouw en organisatie*

In de groepen 5 t/m 8 komen er per deelgebied vijf thema's aan bod. Elk thema bestaat uit drie lessen en een toets. Als voorbereiding op de toets krijgen de leerlingen de samenvatting. Per les worden afwisselende en motiverende opdrachten aangeboden: twee open opdrachten en vier gesloten opdrachten. De derde les sluit af met een reflectieopdracht.

In de groepen 3-4 komen 11 thema's aan bod waarin de lesstof van het leergebied oriëntatie op jezelf en de wereld geïntegreerd wordt aangeboden. De Zaken 3-4 legt de basis voor de andere drie vakkengesplitste methoden van De Zaken Van Zwijzen voor groep 5 t/m 8.

#### *Differentiatie*

In elke les kan er op verschillende manieren worden gedifferentieerd:

- Leerstijldifferentiatie (digibord oefeningen, animaties, filmpjes, opdrachten in het werkboek, samenwerken, wedstrijd elementen).
- Tempodifferentiatie. Elk thema heeft een plusopdracht, dit is een creatieve opdracht waarbij de leerlingen in groepjes kunnen samenwerken. Deze opdracht leidt vaak tot een presentatie aan de groep zoals een rollenspel, presentatie van een werkstuk of spreekbeurt. In deze opdrachten komen de verschillende leerstijlen aan bod.
- Niveaudifferentiatie, een van de plusopdrachten differentieert naar niveau.

#### *Toetsing*

Elk thema wordt afgesloten met een toets.

### **Aardrijkskunde**

#### *Doelen van de school*

1. De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en beschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan de twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.
2. De leerlingen leren over de maatregelen die in Nederland genomen worden/werden om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken.
3. De leerlingen leren over de mondiale ruimtelijke spreiding van de bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren.
4. De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld.

## **Wereldzaken**

### *Doel*

Leerlingen trainen en stimuleren tot kaartgebruik in het dagelijks leven.

### *Opbouw*

In elk leerjaar komen vijf thema's aan bod. De accenten in groep 3-4, 5-6 en 7-8 verschillen. In groep 5-6 wordt de inhoud vooral bepaald door de Nederland. In groep 7 komt Europa aan bod en in groep 8 de wereld. Allen gezien vanuit een geografisch, economisch en sociaal cultureel perspectief.

### *De thema's*

- De wijk
- Stad, dorp en platteland
- Aan het werk
- Water
- Op vakantie
- Nederland
- Zuid-Nederland
- West-Nederland
- Noord-Nederland
- Oost-Nederland
- Europa
- Zuid-Europa
- West-Europa
- Noord-Europa
- Oost-Europa
- De Wereld
- Noord-Amerika
- Zuid-Amerika en Antarctica
- Afrika
- Azië en Oceanië

### *Lesopbouw*

Elke les start met de voorkennis ophalen en evalueren. Vervolgens wordt er uitgezoomd naar een ander gebied(en) waar dit ook voorkomt. Het is belangrijk dat de leerlingen beseffen dat dingen vanuit meerdere perspectieven kunnen worden gezien en dat verschillende belangen een rol kunnen spelen. Zodat leerlingen zich in een ander kunnen verplaatsen. Ook hier heeft elk thema een personage waarmee de leerlingen zich kunnen identificeren. Vanaf groep zes wordt er gebruik gemaakt van kaarten, tabellen en grafieken waar in de leerlingen in een tabel of grafiek vergelijkingen kunnen maken: wat is hetzelfde en wat is anders?

## **Geschiedenis**

### *Doelen van de school*

1. De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling hanteren.
2. De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; pruiken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en holocaust; televisie en computer.
3. De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

## **Tijdzaken**

### *Doel*

Het ontwikkelen van het historisch besef.

Voor de ontwikkeling hiervan is de tijdbalk belangrijk. De tijdbalk wordt gebruikt om de gebeurtenissen, verschijnselen, ontwikkelingen en personen in de tijd te plaatsen en te ordenen. Zo ontwikkelen de leerlingen ene chronologisch inzicht. Het gaat hierbij niet alleen om jaartallen, maar om hoe ver of hoe dichtbij de geschiedenis is.

### *Opbouw*



In elk leerjaar komen vijf thema's aan bod, na twee jaar worden de thema's herhaald. Zo komen de tien tijdzaken tweemaal aan bod. De accenten in groep 3-4, 5-6 en 7-8 verschillen. In groep 5-6 wordt de inhoud vooral bepaald door de Nederlandse geschiedenis en wordt ingegaan op wie, wat, waar en hoe. In groep 7-8 ligt de nadruk meer op het waarom en worden onderwerpen vanuit Europees en mondiaal perspectief benaderd.

*De tien tijdzaken:*

- Jagers en boeren
- Grieken en Romeinen
- Monniken en ridders
- Steden en staten
- Ontdekkers en hervormers
- Regenten en vorsten
- Pruiken en revoluties
- Burgers en stoommachines
- Wereldoorlogen Holocaust
- Televisie en computer

*Lesopbouw*

Elke les start met een introductie waarbij de voorkennis wordt opgehaald en geactiveerd. Vervolgens is er aandacht voor de eigen omgeving. Elk thema heeft een personage waarmee de leerlingen zich kunnen identificeren. Hierna wordt er een korte instructie gegeven waarna de leerlingen zelfstandig de opdrachten kunnen maken. Vanaf groep zes wordt er gebruik gemaakt van kaarten, tabellen en grafieken waar in de leerlingen in een tabel of grafiek vergelijkingen kunnen maken tussen toen en nu: wat is hetzelfde en wat is anders. Elke les wordt gezamenlijk afgesloten en nagekeken.

**Natuur en techniek**

*Doelen van de school*

1. De leerlingen leren in de eigen omgeving veelvoorkomende planten en dieren onderscheiden en benoemen en leren hoe ze functioneren in hun leefomgeving.
2. De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen.
3. De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.
4. De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind.
5. De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon, seizoenen en dag en nacht veroorzaakt.

**Natuurzaken**

*Doel*

In de lessen natuur ontdekken de leerlingen de wereld om hen heen. De levende natuur (biologie), de niet-levende natuur (natuurkunde) en techniek (toegepaste natuurkunde).

*Opbouw*

In elk leerjaar komen vijf thema's aan bod. De accenten in groep 5-6 en 7-8 verschillen. Elke les start met een les over levende natuur (bijvoorbeeld vogels). Binnen dat onderwerp wordt er ingezoomd op een natuurkundig principe (bijvoorbeeld vliegen). Vervolgens komt er een technische toepassing (bijvoorbeeld vliegtuigen). Zo ontdekken de leerlingen hoe natuur en techniek met elkaar verweven zijn en herkennen ze technische en natuurkundige principes in de natuur.

*Lesopbouw*

Elke les start met een introductie, vervolgens is er een instructie en het samen leren. Elke les wordt gezamenlijk afgesloten met een terugblik en nakijken.

### 3.10 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. Dit gebeurt al in groep 1 met de computers, Ipads en het touchscreen, vanaf groep 3 met computers en laptops en vanaf groep 4 met tablets. Iedere groep heeft de beschikking over 4 computers, een touchscreen of een digibord. De school beschikt over een goed werkend wifinetwerk. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met internet, Word en PowerPoint of Prezi
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, spelling
4. We beschikken over een internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard -en software.

Wij realiseren ons dat we kinderen ook ruimte moeten geven om te spelen en te leren zonder beeldscherm/ICT. Daarom mogen kinderen tijdens het vrij kiezen niet altijd werken op de computer. Tijdens de pauze wordt er door leerkrachten educatieve programma's gekeken met de de kinderen. Bijvoorbeeld: Jeugdjournaal of Jeugdjournaal voor Nieuwsbegrip. Wij kiezen hier bewust voor, omdat we het zonde vinden om dit onder leestijd te doen. Tijdens de lunch wordt er ook door leerkrachten voorgelezen, een luisterboek aangezet, muziek geluisterd en is er ruimte voor gespreksvoering tussen leerlingen.

Jorrit Liesting gaat een tweejarige inhoudelijke ICT opleiding doen. Hij zal het team meenemen in de veranderingen op het gebied van ICT. Regelmatig zal er een schoolbreed ICT-overleg plaatsvinden.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
De actuele ontwikkelingen volgen en zo mogelijk toepassen.	laag
Nieuwe website met dynamische groepspagina's.	hoog
De computervaardigheid van alle leerkrachten uitbouwen.	gemiddeld
Meer laptops in de klas.	gemiddeld
Het Positief Social Media Protocol up to date houden.	laag

#### Bijlagen

1. Positief Social Media Protocol

### 3.11 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. De kinderen krijgen muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek, namelijk Hallo Muziek
4. De onderbouw krijgt muzieklles met gebruik van de DaCapo methode.
5. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Verbeterpunt	Prioriteit
Het cultuurbeleidsplan wordt geactualiseerd	laag

#### Bijlagen

1. Cultuurbeleidsplan

### 3.12 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden voldoende tijd aan bewegingsonderwijs
2. Wij beschikken over een vakdocent bewegingsonderwijs
3. Kinderen kunnen deelnemen aan bewegingssituaties
4. Kinderen leren de bewegingsmogelijkheden uitproberen en op gang houden
5. Kinderen leren een positieve houding ontwikkelen m.b.t. deelname aan de bewegingscultuur
6. Kinderen leren omgaan met elementen als spanning, winst en verlies

#### Kerdoelen bewegingsonderwijs

De vertaling van de kerndoelen bewegingsonderwijs naar de dagelijkse onderwijspraktijk, bleek voor veel scholen erg lastig. De kerndoelen zijn te algemeen geformuleerd om voldoende richting te geven aan het onderwijs. Daarom is besloten leerlijnen en tussendoelen te ontwikkelen. Een leerlijn geeft voor een bepaald leergebied aan hoe kinderen van een bepaald beginniveau tot de kerndoelen komen. Cruciale momenten van de leerlijn worden tussendoelen genoemd. Aan de hand van leerlijnen en tussendoelen kunnen leraren de ontwikkeling van hun leerlingen veel beter volgen en hebben zij een leidraad om de kerndoelen te behalen.

Met het Basisdocument Bewegingsonderwijs zijn de leerlijnen voor het bewegingsonderwijs ontwikkeld. Men spreekt in deze methode over de volgende twaalf leerlijnen te weten : balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen, hardlopen, mikken, jongleren, doelspelen, tikspelen, stoeispelen en bewegen op muziek.

In het programma van OBS De Weidevogel is per les aangegeven om welke leerlijnen het gaat. Deze leerlijnen zijn voor de vakleerkracht een controlemiddel om in de gaten te houden of het lesprogramma uitgebreid en divers genoeg is.

De leerlingen van basisschool de Weidevogel krijgen vanaf groep 3, twee maal per week 45 minuten les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De kleuters krijgen één keer per week les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

*Leidraad hierbij is:*

Basislessen bewegingsonderwijs van Wim van Gelder en Hans Stroes

Praktijksituaties Bewegingsonderwijs Basisschool (CALO)  
Praktijkwerkboek Bewegingsonderwijs van John van Greven

## **Bijlagen**

1. Bewegingsonderwijs Beleidsplan
2. Notitie Bewegingsonderwijs

### **3.13 De kernvakken: Engelse taal**

Beheersing van de Engelse taal wordt voor iedereen steeds belangrijker door de toenemende internationalisering, groeiende mobiliteit en de uitbreidende mogelijkheden om te communiceren via nieuwe media. Daarom vinden we het van belang dat er vroeg met het onderwijs in Engels begonnen wordt. Onze ambities zijn:

1. De kinderen krijgen in groep 1 t/m 8 les in de Engelse taal.
2. De groepen 1 t/m 4 komen in aanraking met de Engelse taal tijdens de lessen van 'Hallo Muziek' aan de hand van de DaCapo-methode
3. Vanaf groep 5 t/m 8 krijgen de leerlingen les aan de hand van de lesmethode Groove.me

#### **Onderbouw**

De groepen 1 t/m 4 komen in aanraking met de Engelse taal tijdens de lessen van 'Hallo Muziek' aan de hand van de DaCapo-methode. Dit is een muziekmethode die ontwikkeld is in Engeland. Hier pikken de leerlingen aan de hand van liedjes de eerste Engelse woordjes op. Deze lessen worden gegeven door een native speaker.

#### **Bovenbouw**

##### *Groove.me*

Vanaf groep 5 t/m 8 krijgen de leerlingen les aan de hand van de lesmethode Groove.me. Dit is een complete lesmethode Engels waarbij muziek nog steeds de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is muziek die de leerlingen aanspreekt: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

##### *Differentiatie*

Alle worksheets sluiten af met een extra opdracht waarin kinderen die snel klaar zijn hun tanden kunnen zetten. Deze opdracht houdt niet alleen rekening met een verschil in tempo maar ook met het verschil in niveau. Daarnaast wordt bij elk liedje een thuiswerkopdracht, 'More Grooves at Home' aangeboden. Ook deze kan als differentiatieopdracht worden ingezet.

De nadruk van het onderwijs op de basisschool ligt vooral op mondelinge communicatie en op het lezen van eenvoudige teksten. Het schrijven beperkt zich tot het kennismaken met de schrijfwijze van een beperkt aantal, vaak voorkomende Engelse woorden. Het is een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

### 3.14 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de leerlingen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken met lesroosters, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Leerkrachten 2015 - Tijd	3,48
Oudervragenlijst 2015 - Tijd	3,20

### 3.15 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben onder meer een opvoedende taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
9. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
10. De leraren gaan respectvol met elkaar om
11. De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect
12. De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
13. De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties
14. De leraar geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen

*Kernwoorden:*

**W** elbevinden

**E** igen verantwoordelijkheid

**I** nspireren

**D** oorzetten

**E** igenwijs

**V** eilig

**O** ntwikkelen

**G** elijkwaardig

**E** erlijk

**L** iefdevol

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen beleid m.b.t. zelfstandigheid van de leerlingen	gemiddeld

### 3.16 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Door het gebruik van tablets werken we in de groepen 4 t/m 8 met adaptieve opgaven. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie (tablets)
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### Waardering van de scores

Een score tot 2,50 Onvoldoende

Een score tussen 2,50 en 3,00 Zwak (matig)

Een score tussen 3,00 en 3,25 Voldoende

Een score tussen 3,25 en 3,50 Ruim voldoende

Een score tussen 3,50 en 3,75 Goed

Een score tussen 3,75 en 4,00 Uitstekend

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,90
Leerkrachten 2015 - Didactisch Handelen	3,02
Oudervragenlijst 2015 - Didactisch Handelen	3,45

### 3.17 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
5. De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
6. De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties

Op OBS De Weidevogel omvat klassenmanagement alle maatregelen die een leerkracht neemt om een ideaal leer- en werkklimaat te creëren. Met andere woorden: klassenmanagement is de manier waarop de leerkracht zijn onderwijs organiseert. Het gaat hierbij niet alleen om regels, maar om veel meer aspecten: de klasinrichting, de lesinhoud, de methoden, de manier van werken, de instructie en de relatie tussen leerkracht en leerlingen. Wij zorgen ervoor dat de lestijd effectief gebruikt wordt.

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanschaffen van een methode voor Sociaal-Emotionele ontwikkeling	hoog

## **Bijlagen**

1. Klassenmanagement Afspraken

### 3.18 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het Cito-LVS. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### Waardering van de scores

Een score tot 2,50 Onvoldoende

Een score tussen 2,50 en 3,00 Zwak (matig)

Een score tussen 3,00 en 3,25 Voldoende

Een score tussen 3,25 en 3,50 Ruim voldoende

Een score tussen 3,50 en 3,75 Goed

Een score tussen 3,75 en 4,00 Uitstekend

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,15
Oudervragenlijst 2015 - Zorg en begeleiding	3,22

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	laag
De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.	gemiddeld
De school beschikt over voldoende expertise om gedragsproblemen vroegtijdig te signaleren.	hoog

### 3.19 De zorg voor leerlingen: Afstemming

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,82



Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	gemiddeld

### 3.20 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. De oudergeleding MR heeft inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
4. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Verbeterpunt	Prioriteit
De school gebruikt het schoolondersteuningsprofiel als werkdocument.	laag
Het schoolondersteuningsprofiel is geactualiseerd.	hoog

### Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel

### 3.21 Snappet Tabletonderwijs

Snappet is een middel om de aangeboden lesstof in te oefenen op een tablet. School faciliteert voor elk kind een tablet. De opdrachten die worden gemaakt op de tablet sluiten aan bij de methoden die gebruikt worden op OBS De Weidevogel. Op het moment van schrijven kunnen de groepen vier tot en met acht werken met Snappet. De kleuters en groep drie werken niet met Snappet maar hebben uiteraard wel ICT ondersteuning in de klas. Meer informatie hierover treft u in het hoofdstuk over ICT.

Door tablets in te zetten als verwerkingsinstrument worden de kinderen in staat gesteld om adaptief aan hun leerdoelen te werken. Door directe feedback op de gemaakte oefeningen krijgen zij sneller inzicht in hetgeen zij kunnen en wat niet. Hierdoor wordt de motivatie en concentratie van de kinderen verhoogd en zullen uiteindelijk de leerresultaten verbeteren.

De leerkrachten in de klas hebben direct inzicht in de resultaten van de kinderen. Hierdoor kan de leerkracht sneller interventies plegen wanneer opgemerkt wordt dat een kind niet volgens de verwachting scoort. Doordat de leerkrachten minder nakijkwerk hebben kunnen zij zich meer focussen op het begeleiden van de kinderen in de klas, het geven van instructie en remediëring. Onze ambities zijn:

1. Kinderen behalen de kerndoelen van de vakken rekenen, taal en spelling;
2. Kinderen krijgen directe feedback op de gemaakte oefenstof;
3. Het bieden van adaptief onderwijs voor alle kinderen;
4. Leerkrachten meer tijd en ruimte geven voor gerichte instructie.

#### *Methoden/Materialen*

Ieder kind beschikt over een eigen tablet. De werkresultaten staan op de tablet en zijn om deze reden niet uitwisselbaar.

Voor het vak rekenen maken we gebruik van Pluspunt, voor het vak taal maken we gebruik van Taal in Beeld en voor spelling is dat Spelling in Beeld.

Snappet past de opdrachten zelf aan op basis van de opdrachten uit de methoden. Deze kunnen echter afwijken, maar de lesdoelen blijven wel hetzelfde als in de methode.

Doordat Snappet zelf de opdrachten aanpast, kan de school ook met de tablets blijven werken wanneer er voor een andere methode gekozen wordt.

#### *Uitvoering in de praktijk*

De leerkrachten geven instructie aan de hand van de handleidingen van de methoden. Snappet wordt gebruikt als verwerkingsmateriaal op de geboden instructie. De kinderen leren naast het werken op de tablet ook werken in schriften. De schriften zullen naast de tablets ingezet worden. Dit doen wij omdat we het belangrijk vinden dat kinderen methodisch blijven schrijven. De leerkrachten hebben inzicht in de resultaten per leerdoel en kunnen de instructie daarop afstemmen. Hierdoor kan gerichte instructie aan kleine groepen geboden worden.

Wij sluiten niet uit dat wij in de toekomst ook andere vakgebieden gaan verwerken op de tablet. In dat geval zal met de MR worden overlegd over aanpassing van de richtlijnen.

#### **Richtlijnen beeldschermgebruik**

*Snappet* ongeveer 1,5 uur per dag

*Educatieve programma's* 10 min per dag

*Leerkrachtinstructies* ten allen tijde met touchscreen of Smartboard

*Methode software* 20 min per week (computer)

De school zal ruimte blijven bieden aan uitdagende ICT-projecten waarbij kinderen bijvoorbeeld leren programmeren.

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het schoolbestuur heeft de kadernotitie IPB vastgesteld.

In deze notitie wordt aandacht besteed aan de verschillende fasen van beroepsontwikkeling van de leerkracht.

- de beginnende leerkracht
- de zij-instromer
- de leerkracht die voornamelijk les wil geven
- de leerkracht die in school extra taken wil doen, of zich wil specialiseren
- de leerkracht die leidinggevende ambities heeft
- de leerkracht die aan het eind van zijn carrière is

Het IPB heeft een cyclisch karakter. Jaarlijks voert de leidinggevende een functioneringsgesprek met de leerkracht. Er vinden klassenbezoeken plaats, gericht op onderdelen uit het schoolplan en op persoonlijke competenties. Er vinden afstemmingsgesprekken, functioneringsgesprekken, POP-gesprekken en beoordelingsgesprekken plaats. Van de gesprekken worden verslagen gemaakt en de afspraken worden vastgelegd.

De basiscompetenties dienen voldoende ontwikkeld te zijn:

- interpersoonlijk competent
- pedagogisch competent
- vakinhoudelijk competent
- organisatorisch competent
- competent in samenwerken met collega's
- competent in samenwerken met de omgeving
- competent in reflectie en ontwikkeling

Daarnaast zijn er de schoolspecifieke competenties die terug te vinden zijn in het schoolontwikkelingsplan en de visie en de doelen van de school.

Beginnende leerkrachten krijgen naast begeleiding vanuit de school ook begeleiding door de onderwijsconsulenten van het schoolbestuur.

### 4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	15	18
2	Verhouding man/vrouw	2-13	3-15
3	LA-leraren	13	15
4	LB-leraren	3	3
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	2
7	Opleiding schoolleider	0	1
8	ICT-specialisten	1	2
9	Onderwijsassistenten	0	0
10	Rekenspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	0	0
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	0

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een specialist ICT en een gediplomeerde bouwcoördinator. Momenteel (2015) beschikken we over de volgende LB-functies: Intern begeleider (Master SEN), onderbouwcoördinator (Opleiding Adjunct Directeur) en Specialist hoogbegaafdheid.

### **4.3 De schoolleiding**

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de bouwcoördinatoren van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

### **4.4 Beroepshouding**

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
8. De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt
9. De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school
10. Het personeel voelt zich betrokken bij de school
11. De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat

### **4.5 Professionele cultuur**

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen.

#### **4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires**

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo en UpvA de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Om studenten van de universiteit te kunnen begeleiden moet een leerkracht opgeleid zijn. Alle leerkrachten op De Weidevogel hebben de cursus gevolgd en mogen derhalve UpvA-studenten begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke LIO stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van het competentieprofiel.

De stagecoördinator van OBS De Weidevogel is Jorrit Liesting.

#### **Bijlagen**

1. Beleid met betrekking tot stagiaires

#### **4.7 Taakbeleid**

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en professionalisering. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over de professionalisering.

Met betrekking tot het taakbeleid volgt onze school het basismodel zoals omschreven in de CAO 2015. Hier is op stichtingsniveau voor gekozen. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de taak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), moeten de medewerkers voor de volgende vakantie gecompenseerd worden.

#### 4.8 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen van een bezoekerrooster voor groepsbezoeken	gemiddeld

#### 4.9 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. Hierin geeft de leerkracht zijn of haar ontwikkelpunten aan. Deze ontwikkelpunten worden samen met de directie besproken. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

#### 4.10 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de directie; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Verbeterpunt	Prioriteit
Het ontwikkelen van een POP (persoonlijk ontwikkelplan) voor leerkrachten	laag

#### 4.11 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

#### 4.12 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

#### 4.13 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

##### *Gevolgde teamscholing 2011-2015*

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Directe Instructie geven Gesprekstechnieken	
2012-2013	Handelingsgericht werken - Groepsplan rekenen	
2013-2014	Handelingsgericht werken - Technisch lezen	
2014-2015	Onderzoek Rekenmethode Kleuterplein en KJK-registratie Zorg - groepsoverzicht Elly van de Burg Hans Kaldenbach - Macho-mannetjes CAO scholing door Henk van der Pas	

##### *Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015*

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Hechtingsstoornissen		1
Kinderen en hun gebruiksaanwijzing		3

#### Specifieke expertise van het team:

1. Specialist ICT

Verbeterpunt	Prioriteit
Persoonlijke scholing van leerkrachten komt ten goede aan de ontwikkelingen van de school	gemiddeld



#### **4.14 Teambuilding**

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 2 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). We lunchen op woensdagmiddag gezamenlijk, één keer in de maand wordt deze lunch verzorgd. Om te zorgen dat alle collega's op de hoogte zijn van alle lopende zaken schrijft de directie een leerkrachtenmemo. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar.

#### **4.15 Verzuimbeleid**

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur of administratie. De directie regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

## **5 Organisatie en beleid**

### **5.1 Organisatiestructuur**

Onze school is één van de zestien scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Noord. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB'er en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

#### **Bijlagen**

1. Organogram

## 5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van woonplaats en geslacht. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Technisch Lezen wordt het klassenverband, in de onderbouw, doorbroken. Eén maal per week lezen de kinderen dan op eigen niveau tijdens het School Breed Lezen.

## 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks een algemene ouderavond
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar
8. De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat
9. De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### Waardering van de scores

Een score tot 2,50 Onvoldoende

Een score tussen 2,50 en 3,00 Zwak (matig)

Een score tussen 3,00 en 3,25 Voldoende

Een score tussen 3,25 en 3,50 Ruim voldoende

Een score tussen 3,50 en 3,75 Goed

Een score tussen 3,75 en 4,00 Uitstekend

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,63
Leerkrachten 2015 - Schoolklimaat	3,36
Oudervragenlijst 2015 - Schoolklimaat	3,16

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een overzicht van activiteiten waarbij zij de ouders betreft.	hoog
De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	laag
De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten.	laag
De school informeert de ouders via een overzichtelijke website	hoog

## 5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage

- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de schoolleiding betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator (taak IB-er). De school beschikt over 5 BHV'ers.

## **5.5 ARBO-beleid**

Onze school heeft met Tredin een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

## 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
  - teamvergadering
  - bouwvergadering
  - werkgroepen
2. Het MT vergadert maandelijks
3. De MR vergadert 6 x per jaar
4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

## 5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen
2. Pabo (HVA) en UPVA

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Ouder Kind Adviseur

## 5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige partners, ieder met een eigen verantwoordelijkheid, samen verantwoordelijk zijn voor onderwijs en opvoeding. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Kortom ouders en leerkrachten hebben elkaar nodig om te zorgen voor een optimale ontwikkeling van het kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders als 'educatieve partners' te zien
2. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
3. Leerkrachten en ouders wisselen opvattingen en verwachtingen betreffende het kind met elkaar uit
4. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
5. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
6. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
7. Leerkrachten begeleiden ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
8. De oudergeleding van de MR vertegenwoordigt alle kinderen en hun ouders tijdens de MR vergaderingen
9. De school maakt gebruik van de ouderportaal van Parnassys

### Partnerschap met ouders

Het streven van OBS De Weidevogel is om de komende jaren de ouder/school-communicatie te verbeteren. Voor ons is 'De partnerschapsschool' een rijke inspiratiebron. De Partnerschapsschool is een voorziening welke aan bestaande basisscholen kan worden toegevoegd met als doel om ontwikkelingsmogelijkheden en welbevinden van kinderen positief te beïnvloeden, de werkdruk te verlagen en de betrokkenheid van ouders te vergroten.

### Ouderportaal Parnassys

OBS De Weidevogel werkt al een aantal jaren met het programma Parnassys.

In dit digitale programma worden alle cijfers van de toetsen van de leerlingen opgeslagen. Parnassys heeft ook een ouderportaal. Dit betekent dat ouders zelf op de computer de resultaten van hun kind in kunnen zien.

Op deze manier wil OBS De Weidevogel ouders graag op de hoogte houden van de vorderingen van de leerlingen.

Ouders zien alleen de resultaten van hun eigen kinderen. Ook is het voor ouders mogelijk de persoonsgegevens aan te passen binnen Parnassys en de absenties van hun kind te bekijken.

Wij hopen dat het ouderportaal de communicatie tussen ouders en school nog meer versterkt. Via Parnassys ontvangen ouders een email met daarin vermeld een gebruikersnaam en wachtwoord om de gegevens van hun kind(eren) te kunnen bekijken.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### Waardering van de scores

Een score tot 2,50 Onvoldoende

Een score tussen 2,50 en 3,00 Zwak (matig)

Een score tussen 3,00 en 3,25 Voldoende

Een score tussen 3,25 en 3,50 Ruim voldoende

Een score tussen 3,50 en 3,75 Goed

Een score tussen 3,75 en 4,00 Uitstekend

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst 2015 - Afstemming	3,54
Leerkrachten 2015 - Afstemming	3,20



## 5.9 Overgang PO-VO

De leerlingen van groep acht stromen in de meeste gevallen uit naar het voortgezet onderwijs binnen Amsterdam. OBS De Weidevogel wil een advies aan de kinderen geven dat hen in staat stelt om het onderwijs te volgen dat bij hen past. Om dit te realiseren onderhoudt De Weidevogel contact met de middelbare scholen en volgen wij kinderen ook als zij al van school af zijn. Onze ambities zijn:

1. Kinderen een passend advies geven
2. In de advisering niet alleen kijken naar leerresultaten maar ook naar de leerling
3. Adviseren en verwijzen volgens de kernprocedure, zoals deze is vastgesteld door de gemeente Amsterdam
4. De leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op de overstap naar het voortgezet onderwijs
5. Wij beschikken over de juiste methoden/materialen
6. Wij volgen het tijdspad kernprocedure PO/VO Amsterdam
7. Wij zetten alle resultaten in het leerlingvolgsysteem
8. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

### *Uitvoering in de praktijk*

De kinderen maken ieder jaar op twee momenten CITO toetsen. De resultaten van deze toetsen worden in het leerlingdossier verwerkt. Bij de rapporten krijgen ouders een uitdraai van deze niet methodegebonden toetsen. Aan de hand van deze resultaten wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt waarop de voortgang van een kind te zien is.

In groep zeven wordt de E7 toets uitgebreid geanalyseerd door de leerkracht en IB-er (wanneer afwijkende uitkomsten zijn in vergelijking met voorgaande jaren). De kinderen krijgen een prognose voor vervolgonderwijs van de groepsleerkracht en IB-er.

In groep acht wordt omstreeks oktober door de leerkracht en IB-er een advies geformuleerd welke vervolgens aan directie en team voorgelegd wordt. Dit advies is gebaseerd op de CITO toetsen, methodetoetsen en observaties en ervaringen van leerkrachten. Na het formuleren van het advies en het onderbouwen hiervan zullen ouders en kinderen in december een gesprek hebben met de leerkracht. Deze zal het advies geven en toelichten. Vervolgens kunnen ouders en kinderen naar open dagen van het voortgezet onderwijs om een school uit te kiezen.

In Amsterdam worden jaarlijks bijeenkomsten georganiseerd tussen VO en PO scholen. Doel van deze bijeenkomsten is een warme overdracht tussen beide scholen te bewerkstelligen en de voortgang van de (oud) leerlingen te monitoren. De leerkracht van groep acht woont jaarlijks bijeenkomsten bij om te horen of de advisering op maat geweest is en de vorderingen van de kinderen te blijven volgen.

Ouders ontvangen van de school jaarlijks de laatste versie van de kernprocedure PO/VO.

Vanaf het schooljaar 2014 - 2015 is het voor alle leerlingen van groep acht in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets PO beschikbaar.

### *Schooladvies*

Elke leerling in groep acht van de basisschool krijgt van zijn school voor 1 maart een schooladvies. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte eindtoets PO, voor alle leerlingen in Nederland een zogenaamd 'objectief tweede gegeven' bij, in de vorm van een resultaat op de centrale eindtoets of op een andere eindtoets PO.

Het schooladvies is vanaf 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Basisscholen geven voor 1 maart een schriftelijk schooladvies aan de leerling; de centrale eindtoets wordt vanaf het schooljaar 2014 - 2015 in april afgenomen.

### *Heroverweging schooladvies*

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouders/verzorgers. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets PO. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

## **Bijlagen**

1. De Centrale Eindtoets

## 5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

### **5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)**

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan Stichting de Weidevogels. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Woest Zuid, De Overhaal, De boerderij en De Stadshoeve.

## **6 Financieel beleid**

## **6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken**

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Openbaar Onderwijs Noord. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Openbaar Onderwijs Noord en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener.

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

## **6.2 Interne geldstromen**

Op de Weidevogel zijn er twee interne geldstromen. De ouders betalen jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte hiervan wordt één keer per jaar vastgesteld tijdens de algemene oudervergadering. De eventuele verhoging wordt ter instemming voorgelegd aan de MR. Deze geldstroom wordt beheerd door een aparte stichting "De Weidevogels". Een aantal ouders vormt op vrijwillige basis het stichtingsbestuur.

Daarnaast blijven bijna alle kinderen op OBS De Weidevogel tussen de middag over op school. Hiervan wordt van de ouders een verplichte bijdrage gevraagd. Ook deze geldstroom wordt beheerd door bovengenoemde stichting.

Eén maal per jaar tijdens de algemene oudervergadering legt de stichting verantwoording af over haar handelen.

## **6.3 Externe geldstromen**

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

De Weidevogel wordt bekostigd door het Ministerie van Onderwijs. De bekostiging wordt voor 80-85 % besteedt aan salariskosten. De overige bestedingen geeft de school weer in een meerjarenbegroting.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

## 6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. In samenwerking met stichting "De Weidevogels" heeft de school een website opgezet voor crowd-funding.

### Bijlagen

1. Convenant Sponsoring

## 6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen
10. De school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie
11. De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen
12. De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
13. De school borgt de kwaliteit van haar leren en onderwijzen
14. De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel
15. De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan
16. De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur
17. Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,00
Oudervragenlijst 2015 - Kwaliteitszorg	2,96

Verbeterpunt	Prioriteit
De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	laag
De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	hoog
De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.	gemiddeld
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	laag
De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.	gemiddeld

#### Bijlagen

1. Kenmerken van de leerlingen op groeps- en schoolniveau
2. Zorgplan

## **7.2 Meervoudige publieke verantwoording**

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen één keer in de twee weken een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Leerkrachten mailen de ouders regelmatig over zaken die in de groep spelen. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen



### 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

### 7.4 Inspectiebezoeken

Op 13 juni 2014 heeft de inspectie basisschool De Weidevogel bezocht. Het bezoek is afgelegd vanwege de verplichting van de inspectie om scholen voor primair onderwijs ten minste eenmaal per vier jaar te bezoeken. Tijdens het onderzoek heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs op de school beoordeeld met een beperkte set indicatoren, waarmee zij overeenkomstig de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) kan beoordelen of de school op belangrijke onderdelen onderwijs van voldoende kwaliteit biedt. Deze indicatoren hebben betrekking op de resultaten en de ontwikkeling van leerlingen, op de zorg en begeleiding en op de kwaliteitszorg. Conform de uitgangspunten van het programmatisch handhaven is tevens standaard gecontroleerd of de school voldoet aan bepaalde wettelijke voorschriften, waaronder de onderwijstijd.

Het team van basisschool De Weidevogel heeft de afgelopen jaren heel gericht gewerkt aan de schoolverbetering en heeft daarbij mooie resultaten geboekt. Een belangrijk speerpunt was de invoering van het handelingsgericht werken, waarbij het aanbod en de instructie zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De school biedt onderwijs op maat, waarbij zowel de zwakke als de goed presterende leerlingen tot hun recht kunnen komen. De zorgstructuur maakt integraal onderdeel uit van het handelingsgericht werken. Waar nodig stelt de school ontwikkelingsperspectieven op, zowel voor leerlingen die aan de bovenkant meer nodig hebben, als voor de leerlingen voor wie het groepsniveau voor taal of rekenen te hoog gegrepen is. De ontwikkeling van leerlingen wordt nauwgezet gevolgd en uit de logboeken blijkt dat leraren doelmatig werken en reflecteren op de geboden zorg. De inspectie beoordeelt op basis hiervan de planmatige zorg als goed. Verder heeft de school een degelijk systeem van kwaliteitszorg, waarbij het planmatig werken en de borging als goed zijn beoordeeld.

Tijdens het bezoek heeft de inspectie kennis genomen van ontwikkelingen die buiten het beoordelingskader van de inspectie vallen, maar waar de school trots op is. Dit betreft de hoge mate van betrokkenheid van het team bij de schoolontwikkeling; het is een warm, lerend en collegiaal team volgens de directie. De leerlingen gaan met plezier naar school en de meeste ouders tonen zich zeer betrokken bij de school en de ontwikkeling van hun kinderen.

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op basisschool De Weidevogel op de onderzochte onderdelen op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden geen tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. De bevindingen zullen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw de vraag aan de orde is of het toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast.

### Bijlagen

1. Inspectierapport

## 7.5 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in februari 2015. De vragenlijst is gescoord door 15 leraren (n=17). Het responspercentage was 88%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,15. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3,33
Leerstofaanbod	3,07
Leertijd	3,48
Pedagogisch handelen	3,19
Didactisch handelen	3,02
Afstemming	3,2
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,99
Schoolklimaat	3,36
Zorg en begeleiding	2,83
Opbrengsten	3,02
Integraal personeelsbeleid	3,19
<b>Eindcijfer</b>	<b>3,15</b>

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Leerkrachten 2015 - Kwaliteitszorg	3,33
Leerkrachten 2015 - Aanbod	3,07
Leerkrachten 2015 - Tijd	3,48
Leerkrachten 2015 - Pedagogisch Handelen	3,19
Leerkrachten 2015 - Didactisch Handelen	3,02
Leerkrachten 2015 - Afstemming	3,20
Leerkrachten 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,99
Leerkrachten 2015 - Schoolklimaat	3,36
Leerkrachten 2015 - Zorg en begeleiding	2,83
Leerkrachten 2015 - Opbrengsten	3,02
Leerkrachten 2015 - Integraal Personeelsbeleid	3,19

## 7.6 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in februari 2015. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=140). Het responspercentage was 32%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: 3,24 score . De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,96
Aanbod	2,95
Tijd	3,20
Pedagogisch handelen	3,34
Didactisch handelen	3,45
Afstemming	3,54
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,32
Schoolklimaat	3,16
Zorg en begeleiding	3,22
Opbrengsten	3,25
<b>Eindcijfer</b>	<b>3,24</b>

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst 2015 - Kwaliteitszorg	2,96
Oudervragenlijst 2015 - Aanbod	2,95
Oudervragenlijst 2015 - Tijd	3,20
Oudervragenlijst 2015 - Pedagogisch Handelen	3,34
Oudervragenlijst 2015 - Didactisch Handelen	3,45
Oudervragenlijst 2015 - Afstemming	3,54
Oudervragenlijst 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,32
Oudervragenlijst 2015 - Schoolklimaat	3,16
Oudervragenlijst 2015 - Zorg en begeleiding	3,22
Oudervragenlijst 2015 - Opbrengsten	3,25

Verbeterpunt	Prioriteit
Systematisch communiceren met ouders over de kwaliteitszorg	gemiddeld

## **7.7 Het evaluatieplan 2015-2019**

**7.8 Planning vragenlijsten**

		<b>Jaar</b>	<b>Maand</b>
1	Vragenlijst Ouders (Quickscan)	2016	April
2	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2016	April
3	Vragenlijst Leraren	2017	April
4	Vragenlijst Ouders	2017	April
5	Vragenlijst Ouders (Quickscan)	2018	April
6	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2018	April
7	Vragenlijst Leraren	2019	April
8	Vragenlijst Ouders	2019	April

## 8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Aanschaffen methode Sociaal-Emotionele ontwikkeling	hoog
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Rekenonderwijs.	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Sociaal-Emotionele ontwikkeling	gemiddeld
	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	laag
	De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	laag
	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld
ICT	De actuele ontwikkelingen volgen en zo mogelijk toepassen.	laag
	Nieuwe website met dynamische groepspagina's.	hoog
	De computervaardigheid van alle leerkrachten uitbouwen.	gemiddeld
	Het Positief Social Media Protocol up to date houden.	laag
Kunstzinnige vorming	Het cultuurbeleidsplan wordt geactualiseerd	laag
Pedagogisch handelen	Ontwikkelen beleid m.b.t. zelfstandigheid van de leerlingen	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	laag
	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.	gemiddeld
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	gemiddeld
Passend onderwijs	De school gebruikt het schoolondersteuningsprofiel als werkdocument.	laag
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	laag
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	Het ontwikkelen van een POP (persoonlijk ontwikkelplan) voor leerkrachten	laag
Professionalisering	Persoonlijke scholing van leerkrachten komt ten goede aan de ontwikkelingen van de school	gemiddeld
Schoolklimaat	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	laag
	De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten.	laag
	De school informeert de ouders via een overzichtelijke website	hoog
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	laag
	De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.	gemiddeld
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	laag
	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	Systematisch communiceren met ouders over de kwaliteitszorg	gemiddeld

## 9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Aanschaffen methode Sociaal-Emotionele ontwikkeling
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Rekenonderwijs.
ICT	De actuele ontwikkelingen volgen en zo mogelijk toepassen.
	Nieuwe website met dynamische groepspagina's.
	De computervaardigheid van alle leerkrachten uitbouwen.
	Het Positief Social Media Protocol up to date houden.
Pedagogisch handelen	Ontwikkelen beleid m.b.t. zelfstandigheid van de leerlingen
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).
	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.
Passend onderwijs	De school gebruikt het schoolondersteuningsprofiel als werkdocument.
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Professionalisering	Persoonlijke scholing van leerkrachten komt ten goede aan de ontwikkelingen van de school
Schoolklimaat	De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten.
	De school informeert de ouders via een overzichtelijke website
Kwaliteitszorg	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Rekenonderwijs.
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Sociaal-Emotionele ontwikkeling
ICT	De computervaardigheid van alle leerkrachten uitbouwen.
	Het Positief Social Media Protocol up to date houden.
Kunstzinnige vorming	Het cultuurbeleidsplan wordt geactualiseerd
Pedagogisch handelen	Ontwikkelen beleid m.b.t. zelfstandigheid van de leerlingen
Zorg en begeleiding	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Kwaliteitszorg	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
Vragenlijst Ouders	Systematisch communiceren met ouders over de kwaliteitszorg

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.
	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.
Pedagogisch handelen	Ontwikkelen beleid m.b.t. zelfstandigheid van de leerlingen
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).
	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
Professionalisering	Persoonlijke scholing van leerkrachten komt ten goede aan de ontwikkelingen van de school
Schoolklimaat	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.
	De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten.
Kwaliteitszorg	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).
	De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.
	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.
Zorg en begeleiding	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
Opbrengsten	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.
Het bekwaamheidsdossier	Het ontwikkelen van een POP (persoonlijk ontwikkelplan) voor leerkrachten
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
Vragenlijst Ouders	Systematisch communiceren met ouders over de kwaliteitszorg

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 20XY  
**School:** OBS De Weidevogel  
**Adres:** Dorpsweg Ransdorp 31  
**Postcode:** 1028 BK  
**Plaats:** Amsterdam

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 20XY  
**School:** OBS De Weidevogel  
**Adres:** Dorpsweg Ransdorp 31  
**Postcode:** 1028 BK  
**Plaats:** Amsterdam

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_